

PLANIRANJE MATERIJALNIH RASHODA

Smjernicama za uspostavu standardnih materijalnih troškova kod proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna definirane su mjere radi smanjenja odnosno optimizacije materijalnih rashoda. U svrhu poboljšanja proračunskog planiranja i kontrole rashoda, Nacionalnim programom reformi uvedena je obveza praćenja provedbe mjera iz navedenih Smjernica. Izvještaj o uspješnosti provedbe ovih mjera u 2016. godini objavljen je na Internet stranicama Ministarstva financija: <http://www.mfin.hr/hr/analiza-materijalnih-rashoda> zajedno sa Smjernicama i tablicom za samoprocjenu materijalnih rashoda.

Proračunski korisnici trebaju u svojim financijskim planovima planirati materijalne rashode u skladu s navedenim mjerama, ali i s drugim mjerama koje korisnik poduzima ili će poduzeti radi optimizacije materijalnih rashoda.

Službena putovanja – korisnici kojima rashodi za službena putovanja prelaze ukupni standardni trošak od 168 kuna po zaposleniku mjesečno odnosno 92 kune po zaposleniku mjesečno iz izvora 1, 2 i 8, obvezni su u 2018. godini poduzeti mjere za smanjenje rashoda za službena putovanja te planirati rashode za službena putovanja u okviru standardnog troška odnosno najmanje 10% smanjenja u odnosu na izvršenje 2017. godine.

Stručno usavršavanje zaposlenika - korisnici kojima rashodi za stručno usavršavanje zaposlenika prelazi ukupni standardni trošak od 35 kuna po zaposleniku mjesečno odnosno 24 kune po zaposleniku mjesečno iz izvora 1, 2 i 8, obvezni su u 2018. godini poduzeti mjere za smanjenje rashoda za stručno usavršavanje zaposlenika te navedene rashode planirati u okviru standardnog troška odnosno najmanje 10% smanjenja u odnosu na izvršenje 2017. godine. Ukupno usavršavanje zaposlenika iz izvora 1, 2 i 8 (seminari, savjetovanja i simpoziji, tečajevi i stručni ispiti te školarine na preddiplomskim, poslijediplomskim i doktorskim studijima koje poslodavac podmiruje svojim zaposlenicima) potrebno je planirati najviše u okviru 1% udjela u ukupnim rashodima za zaposlene (311+313). Izuzetak su obavezna školovanja propisana nacionalnom regulativom (primjerice kod Direkcije za korištenje službenih zrakoplova).

Uredski materijal i ostali materijalni rashodi - korisnici kojima rashodi za uredski materijal i ostale materijalne rashode prelazi ukupni standardni trošak od 188 kuna po zaposleniku mjesečno odnosno 124 kune po zaposleniku mjesečno iz izvora 1, 2 i 8, obvezni su u 2018. godini poduzeti mjere za smanjenje rashoda za uredski materijal i ostale materijalne rashode te navedene rashode planirati u okviru standardnog troška odnosno najmanje 10% smanjenja u odnosu na izvršenje 2017. godine.

U zadnjem kvartalu 2017. godine planiraju se provesti postupci središnje javne nabave uredskog i potrošnog materijala, a u 2018. planira se provesti postupak za nabavu tonera i tinti za 36 obveznika središnje javne nabave. Kod korisnika u pilot projektu najma ispisnih uređaja postignute su značajne uštede (papir, toneri i tinte) pa se isto očekuje i kod svih 24 obveznika središnje javne nabave na koje se odnosi postupak nabave usluge ispisa koji je pokrenut u lipnju 2017. godine.

Energija - korisnici kojima rashodi za energiju (električna energija, toplana, plin, bez goriva) prelaze ukupni standardni trošak od 307 kuna po zaposleniku mjesečno, odnosno 9 kuna po kvadratnom metru mjesečno, obvezni su u 2017. godini poduzeti mjere za smanjenje navedenih rashoda. Ukoliko rashodi prelaze standardni trošak po zaposlenom, a u okvirima su standardnog troška po kvadratnom metru, trošak može biti opravdan ako se radi o djelatnosti koja podrazumijeva korištenje dvorana, skladišta, laboratorija i slično. U svibnju 2017.

završen je postupak nabave opskrbe prirodnim plinom, a u pripremi je postupak nabave opskrbe električnom energijom za sve proračunske korisnike državnog proračuna (36 obveznika + dodatnih cca 630).

Vozila – sukladno obvezi koja proizlazi iz Nacionalnog programa reformi i *Odluke o uvjetima korištenja službenih automobila, mobilnih telefona, redovnih zrakoplovnih linija, poslovnih kreditnih kartica, sredstava reprezentacije te načinu odobravanja službenih putovanja* („Narodne novine“, br. 37/16), u ožujku 2017. godine donesene su Smjernice za upravljanje voznim parkom. Navedenim se Smjericama pobliže uređuje planiranje nabave i upravljanje voznim parkom te izvještavanje o uspješnosti upravljanja voznim parkom proračunskih korisnika.

U 2017. godini provedeni su postupci javne nabave motornih vozila putem operativnog leasinga, zatim postupci središnje nabave goriva i usluga obveznog osiguranja od automobilske odgovornosti i kasko osiguranja. Sve navedeno, kao i preporuke iz Smjernica s fiskalnim učinkom, potrebno je uzeti u obzir kod planiranja rashoda vezanih za vozni park.

Sitni inventar - korisnici kojima rashodi za sitni inventar prelazi ukupni standardni trošak od 10 kuna po zaposleniku mjesečno iz izvora 1, 2 i 8, obvezni su u 2018. godini poduzeti mjere za smanjenje rashoda za sitni inventar te navedene rashode planirati u okviru standardnog troška odnosno najmanje 10% smanjenja u odnosu na izvršenje 2017. godine.

Usluge telefona, pošte i prijevoza - korisnici kojima rashodi za usluge fiksne i mobilne telefonije prelaze standardni trošak (128 kuna za fiksnu telefoniju po zaposleniku mjesečno odnosno 75 kuna po pretplatničkom broju mjesečno) obvezni su u 2018. godini poduzeti mjere za smanjenje navedenih rashoda (smanjiti limit sredstava zaposlenicima koji se podmiruje iz državnog proračuna i slično) te u plan rashoda za 2018. godinu uključiti planirane uštede. Posebnu pozornost trebaju obratiti korisnici kod kojih je udio pretplatničkih brojeva u odnosu na broj zaposlenih veći od 15%.

U 2017. godini očekuje se provođenje postupaka javne nabave za elektroničke komunikacijske usluge u nepokretnoj mreži, za elektroničke komunikacijske usluge u pokretnoj mreži i opremu i za poštanske usluge za sve proračunske korisnike. Vezano za poštanske usluge potrebno razmotriti i druge mjere za smanjenje količina usluga (dostave i razmjene službenih dokumenata putem elektroničke pošte), kako bi se u konačnici smanjili rashodi za ovu vrstu usluga.

Komunalne usluge - korisnici kojima rashodi za komunalne usluge prelaze standardni trošak (195 kuna po zaposleniku mjesečno odnosno 6 kuna po kvadratnom metru mjesečno) obvezni su u 2018. godini poduzeti mjere za smanjenje rashoda za navedene usluge.

Zakupnine i najamnine - korisnici kojima rashodi za najam poslovnog prostora prelaze standardni trošak (9€ po kvadratnom metru mjesečno) obvezni su poduzeti mjere za smanjenje rashoda za najam poslovnog prostora te u skladu s istima planirati rashode u 2018. godini. U suradnji s Ministarstvom državne imovine kontinuirano se provode aktivnosti radi smanjenja troškova najma prostora.

Korisnici koji imaju potrebu najma dvorana za organizaciju radionica, seminara, skupova i slično obvezni su kontaktirati Ministarstvo financija radi pronalazjenja adekvatnog prostora u vlasništvu države. Tek ukoliko ne postoji odgovarajući prostor u vlasništvu države, korisnik

može započeti postupak nabave najpovoljnijeg prostora za navedene potrebe u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba.

U lipnju 2017. godine pokrenut je postupak nabave licenci za korištenje Oracle-ovih softverskih proizvoda i usluga (36 obveznika + 5 dodatnih korisnika sukladno Zaključku Vlade RH), a planira se pokretanje postupka i za Microsoft licence.

Intelektualne usluge – korisnici kojima su rashodi na temelju zaključenih ugovora o djelu veći od iznosa propisanog odredbama Zakona o državnim službenicima odnosno 2,0 % osiguranih sredstava za plaće u tekućoj godini, obvezni su uskladiti svoje poslovanje sa zakonskim odredbama u 2018. godini.

Ostale usluge – u tijeku je provođenje postupka središnje javne nabave zaštitarskih usluga, a u trećem kvartalu planirano je pokretanje postupka za usluge čišćenja i to za 36 obveznika središnje nabave.

Naknade osobama izvan radnog odnosa – naknade putnih troškova osobama izvan radnog odnosa potrebno je ograničiti na troškove koji su u poreznom smislu neoporezivi (za osobe izvan radnog odnosa kojima se uz naknadu plaćaju i putni troškovi, neoporezivo se mogu nadoknaditi troškovi za smještaj i prijevoz ukoliko račun za navedene usluge glase na korisnika koji plaća putne troškove). Također, potrebno je utvrditi maksimalne iznose smještaja i prijevoza koji se nadoknađuju.

Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava – Sve naknade koje prelaze 1.000 kn mjesečno potrebno je smanjiti za najmanje 10% u 2018. godini.

Reprezentacija - korisnici kojima rashodi za reprezentaciju prelaze ukupni standardni trošak od 26 kuna po zaposleniku mjesečno, obvezni su u 2018. godini poduzeti mjere za smanjenje navedenih rashoda te iste planirati u okviru standardnog troška odnosno najmanje 10% smanjenja u odnosu na izvršenje 2017. godine. *Odlukom o uvjetima korištenja službenih automobila, mobilnih telefona, redovnih zrakoplovnih linija, poslovnih kreditnih kartica, sredstava reprezentacije te načinu odobravanja službenih putovanja iz 2016. godine uvedena je obveza internog reguliranja načina korištenja sredstava reprezentacije odnosno određivanja korisnika reprezentacije i razloge ugošćivanja.*

Članarine – svi korisnici obvezni su preispitati svrhovitost svih članarina koje podmiruju.